

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3729 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102472 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios

prestados/Educación ambiental para REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, aprobación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
CC.31574698



RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Contratista ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI
 CC.1112487557
 TELEFONO: 3122522886

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de JUNIO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones,
 actividades
 obligaciones
 específicas
 contractuales.

1. Efectuar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que colaboran en la ejecución del proyecto objeto del contrato.
2. Colaborar en el fortalecimiento de las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados al cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y conforme a lo indicado por la supervisión.
3. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de cumplir los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Porcentaje
 cumplimiento.

de

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio de 2026: 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100%

Otras
 consideraciones.

Sugerencias

Sugerencia

Sin novedad

Fecha de entrega Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Sin novedad

Fecha de reinicio Responsable



RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD 1. Efectuar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que colaboran en la ejecución del proyecto objeto del contrato.

- Apoyó en la revisión detallada de las cuentas de cobro presentada por los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible correspondientes al corte de junio, las cuales fueron supervisadas por distintos responsables. Este proceso incluyó la revisión de informes de supervisión, informes ejecutivos, planillas y pagos de seguridad social y demás documentos. Todos estos documentos fueron enviados al correo correspondiente para su evaluación. El objetivo de esta revisión fue garantizar que cada contratista cumpliera con todas las exigencias establecidas, asegurando así que se les realizara el pago correspondiente de manera justa y oportuna.

ID	CÉDULA	NOMBRE	SUPERVISOR	MES QUE COBRA
1010877	1114060406	ANTONIO JARAMILLO MARIN	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1012203	1114815806	ARGEMIRO OLMOS BOTERO	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1002773	1151938909	AYMER ORTEGA MUÑOZ	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1010880	16716857	CARLOS ANTONIO ACOSTA	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1008280	1151946243	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1011646	94229596	EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1002555	1115193156	FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1000388	1114452949	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1010896	2571148	GIOMAR ENRRIQUE BOTINA PUPIALES	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1012207	66809513	GLORIA STELLA POLANCO ANAYA	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

1005371	37314904	GUADALUPE MACCHI MARQUEZ	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1002793	6531723	GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1008240	16367887	HELMER JOAQUIN POSSU MORALES	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1000301	16262160	JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1006168	1144039349	JOSE LUIS PERLAZA TOVAR	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1010111	16553781	JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	JUNIO (CUOTA 6)
1013261	1107509672	JUAN DIEGO CASTAÑO CAICEDO	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1005419	1061434025	LIGIA JIMENA GOMEZ LASSO	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO	JUNIO (CUOTA 6)
1007823	1118859311	MARIA CAMILA QUINTERO WBERTH	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO	JUNIO (CUOTA 6)
1011769	1116253980	NICOLAS DAVID OROZCO GOMEZ	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO	JUNIO (CUOTA 6)
1002882	94378045	RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO	JUNIO (CUOTA 6)
1000022	1144067024	SANTIAGO CORAL ZUÑIGA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1002870	1143858227	SARAH VARGAS ALZATE	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1007645	67000482	SORY CAROLA TORRES QUINTERO	FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ	JUNIO (CUOTA 6)
1013214	1007882373	VICTOR JULIO RAMIREZ MOLINA	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1009707	1116448352	YINELA ZAPATA MONTAÑO	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)
1014107	80089653	JEISON EDUARDO ONOFRE VENEGAS	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO	JUNIO (CUOTA 6)
1014110	31426789	MARIA ELSA MONTOYA MARIN	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ	JUNIO (CUOTA 6)

- Realizó el cargué de los documentos presentados en la cuenta de cobro por los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible correspondientes al corte de junio al aplicativo SAP.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

- La contratista realizó la revisión preliminar de 5 informes y documentos requeridos, correspondientes al corte de junio de la Subdirección Técnica. Esta revisión tuvo como objetivo identificar y corregir posibles errores o inconsistencias, garantizando que la documentación esté en condiciones óptimas para su posterior validación y firma, asegurando así el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la fluidez en el proceso administrativo.

ID	CÉDULA	NOMBRE
1007547	1107068952	ANGELA MARCELA HOYOS MANQUILLO
1010876	94298643	ANIBAL LOZADA FLOREZ
1011269	1151952575	CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ
1001517	14675690	EDUARD SUAREZ FRANCO
1003675	66848186	MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL

- Asistió a la reunión virtual con el equipo financiero de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de socializar el plan de trabajo que se va a llevar a cabo en la presentación de la última cuenta, esta reunión logró impartir las fechas de presentación, la metodología para que no presenten tantos errores en las actas finales y para culminar un buen trabajo.

Fecha: 20 de mayo 2026 - Tema: Planeación revisión cuota final – Hora: 10:00 a.m.

- Asistió a la capacitación liderada por la Subdirección de Contaduría del Departamento de Hacienda y Finanzas Públicas en el Salón de Gobernadores. Esta capacitación fue dirigida para las personas que realizan revisión de cuentas, causaciones, documentos soportes, etc. Con el propósito de fortalecer los conceptos normativos vigentes en temas contables y tributarios.
- Organizó la carpeta en Drive destinada a la consolidación de los informes generados hasta el mes de mayo, asegurando que cada documento estuviera correctamente clasificado y disponible para su posterior cargué en la plataforma SECOP II. Esta labor incluyó la verificación de la integridad de los archivos, la estructuración ordenada de la información y la preparación de los soportes requeridos para garantizar transparencia y cumplimiento en los procesos contractuales.

ACTIVIDAD 2. Colaborar en el fortalecimiento de las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados al cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y conforme a lo indicado por la supervisión.

- Me reuní con la contratista con el propósito de socializar y coordinar el cronograma de presencialidad del área financiera en la oficina de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Se revisaron las fechas, responsabilidades y lineamientos establecidos para



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 9
--	---	---

garantizar la adecuada organización del equipo, optimizar la atención de los procesos administrativos y asegurar el cumplimiento de las directrices institucionales.

Fecha: 28 de mayo 2026 Hora: 10:00 Am

- Asistió a la reunión en el Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el equipo Financiero, liderado por la Secretaria Francia Obando y por mi Subdirección. Esta reunión fue con el proposito de dialogar el proceso que se va a realizar para la revisión de la cuenta final, la distribución de actividades para reforzar y apoyar a otros compañeros que ejercen otras funciones fuera de la revisión de cuentas como es: Elaboración de solicitud de CDP y RPC, cuentas contables, Elaboración de Plan Anual de Adquisiciones, Plan Anual Mensualidad de Caja, embargos, caja menor, causaciones y Revisión de Proveedores.
Fecha: 27 de mayo 2026 - Tema: Reunión Equipo Financiero con la Secretaria Dra. Francia Elena Obando y Supervisora Dra. Audrey Bahamón – Hora: 9:00 a.m
- Apoyó en la actualización de la matriz de proveedores vigencia 2025, incorporando información detallada relacionada con los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), los registros presupuestales de compromiso (RPC) y las causaciones correspondientes. En este proceso se verificaron los valores asociados y se anexaron los documentos escaneados como soporte, garantizando la trazabilidad y la transparencia en la gestión contractual.
- Apoyó en el proceso de escaneo de cuatro carpetas físicas, destinadas a la conservación y organización de las facturas correspondientes a la caja menor de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dichos documentos hacen parte de la vigencia 2025 y fueron digitalizados con el fin de garantizar su adecuada custodia, facilitar el acceso a la información y cumplir con los lineamientos de archivo y gestión documental establecidos.

ACTIVIDAD 3. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de cumplir los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistió a la capacitación virtual sobre eticas profesionales, liderada por Jose Sandoval de la Subsecretaría Tecnica de Gestión. En la capacitación dialogo que la etica profesional es el conjunto de principios y valores que orientan la conducta de los trabajadores en el ejercicio de su labor, garantizando responsabilidad, honestidad, respeto y transparencia; su importancia radica en fortalecer la confianza social, proteger derechos de clientes y usuarios, prevenir la corrupción y asegurar que las profesiones se ejerzan con integridad, lo que se traduce en credibilidad, calidad en los servicios y desarrollo sostenible en cualquier ámbito laboral.
- Asistió de manera virtual por medio de la plataforma Google Meet a la capacitación “Habilidades Blandas”, facilitada por José Sandoval. La capacitación fue enfocada en finanzas personales, un espacio formativo orientado a fortalecer competencias de autogestión, planificación y toma de decisiones responsables en el manejo de recursos económicos. En la socialización interactuo sobre las estrategias para el ahorro, la organización presupuestal y el uso consciente de los ingresos, promoviendo la importancia de la disciplina financiera como herramienta para mejorar la calidad de vida y reducir riesgos de endeudamiento.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Fecha: 2 de junio 2026 Hora: 10:00 Am Tema: Habilidades blandas: Finanzas personales

- Asistió a la capacitación realizada en las instalaciones de la Antigua Beneficencia del Valle, quinto piso, dirigida por el facilitador José Éider Molina de la Secretaría General. El objetivo principal fue socializar y fortalecer conocimientos en materia de gestión documental, haciendo énfasis en la correcta aplicación de las tablas de retención documental como instrumento clave para la organización, conservación y disposición de los archivos institucionales. Al igual que, los lineamientos normativos, buenas prácticas de archivo y procedimientos que garantizan la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número seis (6) del mes de junio, el contratista realizó el pago de la planilla No: 9505381290 y comprobante/autorización/CUS No. 364617563 del mes de mayo de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COOSALUD), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



RDO. ABG

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$3.00.0000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$3.00.0000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 2026	\$3.00.0000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$3.00.0000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$3.00.0000	PAGADA
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

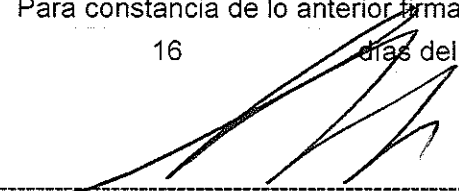
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe N/A de N/A de N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de junio de 2026


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISORA



RDO. ABG

